

# RELEASE NOTE 24.04

- kort om alt det nye i release 24.04. Dato for release er natten mellem den 28. og 29. februar 2024.

| Indholdsfortegnelse   |   |
|---|---|
| EG SENSUM ONE   | 2 |
| (1) MINDRE RETTELSE TIL KONFIGURATION AF MÅLSKABELONER                | 2 |
| Relevant for: Myndighed og Udfører - systemadministrator              | 2 |
| Modul/Funktion: Målskabeloner   | 2 |
| 2 KLADDE WIDGET   |   |
| Relevant for: Myndighed og udfører                                    | 3 |
| Modul/Funktion: Sags- og bestillingsredskaber samt til udredning/plan | 3 |
| (2) ÆNDRING AF NAVN PÅ SAGSREDSKAB OG AFGØRELSE                       | 4 |
| Relevant for: Myndighed   | 4 |
| Modul/Funktion: Sagsredskaber   | 4 |
| (1) KUN IGANGVÆRENDE INDSATSER VISES PÅ SAGSLISTE WIDGET              | 6 |
| Relevant for: Myndighed   | 6 |
| Modul/Funktion: Dashboard   | 6 |

## EG Sensum One

# (1) Mindre rettelse til konfiguration af målskabeloner

Relevant for: Myndighed og Udfører - systemadministrator

Låst af org administrator

× Annuller

## Modul/Funktion: Målskabeloner

| Beskrivelse            | På et mål, hvor målet deles mellem Myndighed og Udfører, er det muligt at<br>sætte, at Udfører kun skal se og ikke redigere et felt. Anvendes en<br>målskabelon med disse rettigheder på et mål, som er oprettet i Udfører<br>kontekst, er det nu ændret, således Udfører også vil kunne redigere dette felt. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                        | Således er det muligt at bruge den samme målskabelon til mål, der oprettes i<br>Myndighed og Udfører kontekst, hvor Udfører vil kunne redigere feltet,<br>selvom der er valgt "Vises" og ikke "Kan redigeres".  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fordele                | Den samme målskabelon kan anvendes til både Udfører og Myndighed med<br>mulighed for at Udfører på lokale mål kan redigere et felt med indstillinger<br>"Vises" for udfører.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Omfang                 | Lille   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tilkøbsmodul           | Nej   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivering             | Aktivering sker automatisk  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Link til<br>vejledning | Sådan konfigurerer du målskabeloner   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skærmbillede           | Rediger feit   Navn Hvor er det vigtigt for borgeren at arbejde mec Felttype T T Tekst   Hjælpetekst Indtast hjælpetekst her • •   Visning og redigering • •   Myndighed Vises ikke • •   Udfører • • •   Myndighed • • •   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Indstillinger   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Påkrævet felt   |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 2 Kladde widget

Relevant for: Myndighed og udfører

Modul/Funktion: Sags- og bestillingsredskaber samt til udredning/plan

**Beskrivelse** Til oversigt over de sagsredskaber og planer, som medarbejderen arbejder med og er i kladde, men som endnu ikke er gemt og publiceret for andre medarbejdere, tilbyder vi en kladde widget.

På widget fremgår kolonnerne:

- **Borger** Borgers Navn
- CPR CPR-nr. eller borger ID
- Enhed Det sagsredskab eller den udredning/plan, der er i kladde (er det for myndighed vises også, hvilken sag redskabet er tilknyttet til)
- Sidst ændret Hvornår der sidst er foretaget ændring i et felt i redskabet.

Fra kladde widget er det muligt at gå direkte til det sagsredskab eller den udredning/plan, som der skal tages stilling til, om det skal gemmes eller ændringen skal slettes.

Det er også direkte fra kladde widget muligt at slette en kladde, som kun er gemt for medarbejderen, men endnu ikke gemt som en endelig information, der kan ses af andre medarbejdere.

Er der tale om et sagsredskab, som er delt på tværs af sager, vises også dette. Er redskabet sat inaktivt, skal det først gøres aktivt inden, at der kan gemmes igen.

- FordeleHjælper medarbejderen med at holde styr på redskaber, som er i kladde, dvs.,<br/>hvor medarbejderen har udfyldt indhold, og der bør tage stilling til om det<br/>skal gemmes eller kasseres.
- Omfang Mellem
- Tilkøbsmodul Nej
- Aktivering Aktivering sker automatisk.

## Link til vejledning

## Sådan bruger du modulet Sag Sådan bruger du modulet Plan/Udredning

#### Skærmbillede

| = CU.       | Sensum                     | xxrds_fbdemo   |          | rieder du eiter  |  |                                  | Koningoration Ceven     | andery                     |            |                          |
|-------------|----------------------------|----------------|----------|------------------|--|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|
| Sagsliste   | Sagsaktiviteter            | Magtanvendelse | Sager    | Mål              | ndstillinger   | Mål                              | Dashboard               | Indstillinger på Visitatio | n Afdeling | Mål på Sundhedstilstande |
| Kladder 2   | 1 resultater               |                |          |                  |  |                                  |                         |                            |            | 0                        |
| 🐮 Mine klad | der                        |                |          |                  |  |                                  |                         |                            |            |                          |
| Bor         | ger 🌲                      | CPF            | ÷ •      | Enhed            | ¢  |                                  |                         |                            |            | Sidst ændret 🌻           |
| 0 🗊 Tov     | e Andreasen                | 070            | 261-4104 | SAG-22           | /4 > Sagsåbning  | (old) 27-10-2                    | 2022                    |                            |            | 27-10-2022 12:23         |
| 0 🗊 Tov     | e Andreasen                | 070            | 261-4104 | SAG-22<br>SAG-22 | /1 > Repræsenti<br>/4 > Repræsenti                         | ation (old) 27<br>ation (old) 27 | -10-2022<br>-10-2022    |                            |            | 28-02-2023 14:53         |
| 0 🗊 Tov     | e Andreasen                | 070            | 261-4104 | SAG-23<br>SAG-23 | l/1 > Sagsåbning<br>l/9 > Sagsåbning                       | (old) 01-03-2<br>(old) 01-03-2   | 9023<br>9023            |                            |            | 15-03-2023 12:39         |
| 0 🗊 Tov     | e Andreasen                | 070            | 261-4104 | SAG-22           | /1 > Udredning   | Sagsvurder                       | ing 21-02-2023          |                            |            | 20-03-2023 10:19         |
| 🚯 🗊 Ern     | a Møller-Madsen            | 020            | 787-0838 | SAG-23           | l/7 > <del>Sagsåbning</del>                                | (old) 15-03-2                    | 1023                    |                            |            | 22-03-2023 08:18         |
| 🚯 🗊 Nai     | ncy Ann Test Frederiksberg | 251            | 248-9996 | SAG-23<br>SAG-23 | 2/6 > <del>Sagsåbning</del><br>2/2 > <del>Sagsåbning</del> | (old) 23-11-2<br>(old) 23-11-2   | <del>2022</del><br>2022 |                            |            | 22-03-2023 08:35         |
| 1 Toy       | e Andreasen                | 070            | 261-4104 | SAG-22           | /1 > <del>Udredning</del>                                  | - Sagsvurder                     | ing 30-03-2023          |                            |            | 30-03-2023 10:31         |
| 0 🗊 Tov     | e Andreasen                | 070            | 261-4104 | SAG-23           | /9 > <del>Udredning</del>                                  | Sagsvurder                       | ing 14-04-2023          |                            |            | 14-04-2023 13:54         |
| 🗊 Har       | ns Hansen                  | 000            | 039      | SAG-23           | /54 > Sagsåbnin  | g 14-08-2023                     | 5                       |                            |            | 22-08-2023 08:58         |
| 🗊 Lar       | s Henriksen                | 230            | 686-3471 | SAG-23           | /8 > Udredning   | Sagsoplysni                      | ng (VUM 2.0) (old)      |                            |            | 28-08-2023 13:33         |
| 🗊 Tov       | e Andreasen                | 070            | 261-4104 | SAG-23           | /64 > Sagsābnin  | g 05-09-2023                     | 8                       |                            |            | 05-09-2023 11:06         |
| 🚯 🗊 Ber     | nt Bentsen                 | 000            | 042      | SAG-23           | /67 > IND-23/62  | > <del>585 - Inakt</del>         | iv - IND-23/62 > Best   | illing                     |            | 06-09-2023 16:07         |
| 0 🇊 Pet     | er Petersen                | 020            | 495-0495 | SAG-23           | /23 > <del>5agsåbnin</del>                                 | g 07-09-2023                     | •                       |                            |            | 07-09-2023 11:38         |
| 🗊 Ber       | nt Bentsen                 | 000            | 042      | SAG-23           | /67 > Repræsen   | tation 05-09-                    | 2023                    |                            |            | 25-10-2023 14:00         |
| ▲ @ Ton     | a Androacon                | 070            | 261 4104 | SAG 21           | 11 S FassAbaias  | 10.00.2022                       |                         |                            |            | 75 10 2022 14:08         |

# 2 Ændring af navn på sagsredskab og afgørelse

## Relevant for: Myndighed

### Modul/Funktion: Sagsredskaber

**Beskrivelse** Vi har tilføjet, at det nu er muligt at redigere navnet på et sagsredskab, bestillingsredskaber, handleplanredskaber og en afgørelse.

#### Sagsredskab

På et sagsredskab kan I nu redigere navnet på et sagsredskab. Dette kan gøres fra det enkelte sagsredskab og fra visningen af alle sagsredskaber af en bestemt type.

På et sagsredskab ved siden af navnet for et sagsredskab, er der nu en blyant. Ved at klikke på denne blyant åbnes der et vindue, hvorfra I kan redigere navnet på sagsredskabet. Dette gælder også for bestillingsredskaber og handleplanredskaber.

På visningen over sagsredskaber af en bestemt type, som findes ved at gå til de tre prikker på en sagsredskabs visning, kan I vælge at se alle redskaber af denne type ved at trykke "Vis alle". I visningen for "Vis alle" trykker I på det sagsredskab, som I ønsker at navngive. Dette sagsredskab vil derefter blive vist i højre side, hvor I kan ændre navnet ved at klikke på blyanten udfor navnet. Herefter åbnes der et vindue, hvorfra I kan redigere navnet på sagsredskabet.

#### Afgørelse

I kan ændre navnet på oprettede afgørelser. Dette kan I gøre ved at trykke på blyanten, som er ved siden af navnet på afgørelsen. Ved tryk på blyanten åbnes der er et vindue, hvorfra I kan redigere navnet på afgørelsen.

For at kunne ændre navnet på en afgørelse og et sagsredskab skal I have rettigheden: CITIZENCASE\_EDIT

FordeleI kan nu navngive en generet afgørelse til at hedde "Aktindsigt", hvis denne<br/>blevet generet i forbindelse med aktindsigt.

| Omfang Me | llem |
|-----------|------|
|-----------|------|

- Tilkøbsmodul Nej
- **Aktivering** Aktivering sker automatisk
- Link til Arbejde med sagsredskaber
- vejledning

**Skærmbillede** Skærmbillede af sagsredskabsvisning hvorfra brugere kan redigere navnet på et sagsredskab:

| <b>"= EG</b> Sensum | Socialområdet Q, Hvad                                       | lecier du efter? |  |  |                 |  |  |  | <mark>.</mark> = | <u>e</u> | ۰ | R | ? ( | Prederik Si | kovly |
|---------------------|---|------------------|--|--|-----------------|--|--|--|------------------|----------|---|---|-----|-------------|-------|
| < Fold sammen       | Frederik Test (000242) 💚 Sage                               | r                |  |  |                 |  |  |  |                  |          |   |   |     |             |       |
| Sag                 | (SAG-23/110) VUM 2.0 - 000242                               |                  |  |  |                 |  |  |  |                  |          |   |   |     |             |       |
| Basis               | Tilføj sagsforløb 🛩   |                  |  |  |                 |  |  |  |                  |          |   |   |     |             |       |
| 🔁 Basisoplysninger  | Sagsâbning 🖌 🚥 (Under udurtejdetze 🕞)                       |                  |  |  |                 | Indsats Mål  |  |  |                  |          |   |   |     |             |       |
| 🗠 Indikator         |   |                  |  |  |                 | la de se a construction de la co |  |  |                  |          |   |   |     |             |       |
| 🔁 Herwendelser      | ✓Sagsåbning   |                  |  |  |                 | VITUSALS + Ny Instals  |  |  |                  |          |   |   |     |             |       |
| Dokumenter          | Arsag til sagsåbning<br>Had direjer sagen og om?            |                  |  |  | Ingen indsatser |  |  |  |                  |          |   |   |     |             |       |
| RR Dagbog           | (problemstilling og borgerens<br>oplevede behov for støtte) |                  |  |  |                 |  |  |  |                  |          |   |   |     |             |       |
| Sea Digital post    |   |                  |  |  |                 |  |  |  |                  |          |   |   |     |             |       |

Skærmbillede af alle sagsredskaber af en bestemt type, hvorfra brugeren kan redigere navnet på et sagsredskab:

| <b>"■ EG</b> Sensum | Socialomrädet          |               |        |                     |                       |                                      | s, | ⊠ | £ <sup>15</sup> | ٠ |  | Erederik Skovly |
|---------------------|------------------------|---------------|--------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|----|---|-----------------|---|--|-----------------|
| Fold sammer.        | Frederik Test (000242) | ) Sagar       |        |                     |                       |                                      |    |   |                 |   |  |                 |
| Sag                 | (SAG-23/1              | 10) VUM 2.0 - | 000242 |                     |                       |                                      |    |   |                 |   |  |                 |
| Banis               | Tilføj sagsforløb 🔻    |               |        |                     |                       |                                      |    |   |                 |   |  |                 |
| 🔁 Basisoplysninger  | 🗲 Gå tilbage           |               |        |                     |                       | Sagsåbning 🖉 🚥 🕕 Under uderbejdebe 🗸 |    |   |                 |   |  |                 |
| 🗠 Indikator         | Alle Sagsåbning        | redskaber     |        |                     |                       | Cassibalas                           |    |   |                 |   |  |                 |
| 🔛 Herwendelser      | Navn 🗢                 | Oprettet af   |        | Oprettet dato 🗘 Del | es. Status 🗘          | Sagsabring                           |    |   |                 |   |  |                 |
| Dokumenter          | Sagsåbning             | Frederik Sko  | wy     | 12-02-2024          | Under<br>udarbejdelse | Arsag til sagsåbning 🗇               |    |   |                 |   |  |                 |
| Dagbog              |                        |               |        |                     |                       | Herwendelse/opfalgning/egen          |    |   |                 |   |  |                 |

Skærmbillede af afgørelsesvisningen, hvorfra brugeren kan redigere navnet på en generet afgørelse:

| <b>EG</b> Sensum | Socialområdet<br>sensumenenext1 Q Hvad leder du efter? ···· |
|------------------|---|
| Fold sammen      | Frederik Test (000242) 💫 Sager                              |
| Sag              | (SAG-23/110) VUM 2.0 - 000242                               |
| Basis            | Tilføj sagsforløb 🔻   |
| Basisoplysninger | Afgørelse + Ny afgørelse                                    |
| 🗠 Indikator      | → Aktindsigt 🖋 🔒 Vis i sagens dokumenter'                   |
| 🔁 Henvendelser   | Genererede dokumenter                                       |
| Dokumenter       | C Indsats.pdf   |
| Dagbog           | Der er ikke tilknyttet andre dokumenter til afgørelsen      |
| 💟 Digital post   |   |
| 🕒 Indsats        |   |
| 🚆 Samtykke       |   |
| Økonomi          |   |
| 皆 Indtægt        |   |
| 🛐 Faktura        |   |
| Sagsåbning       |   |
| 🕒 Sagsåbning     |   |
| 🔁 Samtykke       |   |
| 🔁 Repræsentation |   |
| C Afgørelse      |   |

## (1) Kun igangværende indsatser vises på Sagsliste widget

## Relevant for: Myndighed

## Modul/Funktion: Dashboard

- **Beskrivelse** Vi har lavet rettelser til Sagsliste widget. Sagsliste widget viser ikke længere afsluttede indsatser i indsatskolonnen.
- FordeleDet gav tidligere et forkert indtryk af, hvilke indsatser der var på en sag, da der<br/>tidligere også blev vist afsluttede indsatser i indsatskolonnen på Sagsliste<br/>widget.
- Omfang Lille

| Tilkøbsmodul | Nej                        |
|--------------|----------------------------|
| Aktivering   | Aktivering sker automatisk |
| Link til     | Sagswidget til dashboard   |
| vejledning   |                            |